

PODMIENKY PONUKOVÉHO KONANIA

1 PREDLOŽENIE PONUKY

- 1.1 Za platne predloženú ponuku sa považuje tá, ktorá je uchádzačom predložená v súlade s podmienkami ponukového konania na celý predmet ponuky a v termíne na predloženie ponuky určenom vyhlasovateľom.
- 1.2 Celá ponuka uchádzača vrátane všetkých dokladov a dokumentov musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku.
- 1.3 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči vyhlasovateľovi.
- 1.4 Akékoľvek nároky uchádzača voči vyhlasovateľovi, uplatňované v súdnom konaní, sa uchádzač, za predpokladu úspešnosti v ponukovom konaní, pokúsi s vyhlasovateľom vyriešiť mimosúdnym urovnaním, a to ešte pred uzatvorením zmluvy o uzavretí budúcej zmluvy na kúpu predmetu ponuky.

2 OBSAH PONUKY

- 2.1 Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. Ponuka musí byť podpísaná osobou alebo osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 2.2 Súčasťou predloženej ponuky musia byť:
 - 2.2.1 Doklady totožnosti:
 - **výpis zo živnostenského registra** (v prípade, že uchádzač je podnikateľ – fyzická osoba, resp. podnikateľ – príspevková organizácia) nie starší ako tri mesiace,
 - **výpis z obchodného registra** (v prípade, že uchádzač je podnikateľ – právnická osoba, resp. podnikateľ – fyzická osoba zapísaná v obchodnom registri) nie starší ako tri mesiace,
 - iné než živnostenské **oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov** nie staršie ako tri mesiace,
 - pri uchádzačoch vystupujúcich ako fyzická osoba **kópia aktuálneho dokladu totožnosti** (iba v rozsahu údajov: meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, trvalý pobyt (ostatné údaje musia byť zakryté/začiernené)
 - 2.2.2 **kópia osvedčenia pre DIČ a IČ DPH** (v prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH), resp. **čestné vyhlásenie, že uchádzač nie je platiteľom DPH,**
 - 2.2.3 **čestné vyhlásenie** uchádzača, že nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, počas ponukového konania nebolo proti nemu začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nebol proti nemu pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu,
 - 2.2.4 **čestné vyhlásenie** uchádzača, že má usporiadané všetky záväzky voči vyhlasovateľovi,
 - 2.2.5 **čestné vyhlásenie** uchádzača, že súhlasí s podmienkami ponukového konania,
 - 2.2.6 **vyhlásenie uchádzača:**
 - a) či je/nie je závislou osobou voči vyhlasovateľovi v zmysle §2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. v znp (personálne alebo majetkové prepojenie),
 - b) či je/nie je partnerom verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. v znp o registri partnerov verejného sektora,
 - 2.2.7 **kontaktná osoba** a adresa uchádzača vrátane telefonického spojenia a e-mailovej adresy,
 - 2.2.8 **cenový návrh** uchádzača v € **bez DPH**. Cena predložená v cenovom návrhu musí byť vyššia, minimálne rovná ako stanovená minimálna cena,
 - 2.2.9 podpísaný súhlas so znením zmluvy o budúcej zmluve, ak jej návrh tvorí prílohu inzerátu, resp. záväzok kupujúceho uzatvoriť s vyhlasovateľom zmluvu o budúcej zmluve na základe jeho výzvy, ak sa vyžaduje, resp. podpísať čestné vyhlásenie,
 - 2.2.10 **doklad o uhradení jednorazového nenávratného poplatku** vo výške 25,- € na účet ŽSR špecifikovaný vyššie, v kolónke informácia pre príjemcu je potrebné uviesť obchodné meno právnickej osoby, resp. meno a priezvisko fyzickej osoby,

- 2.3 V prípade použitia priloženého tlačiva „Ponuka“ postačuje vyhlásenia, údaje, záväzky a súhlasy požadované podľa ods. 2.2.2 až 2.2.5 a 2.2.7 až 2.2.10 pravdivo a záväzne vyznačiť na predmetnom tlačive.
- 2.4 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty požadované v tomto ponukovom konaní musia byť predložené ako originály, resp. overené kópie, ak nie je uvedené inak.

3 PREDKLADANIE PONÚK

- 3.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného uzatvoreného obalu.
Obal ponuky musí obsahovať:
- 3.1.1 adresu vyhlasovateľa,
 - 3.1.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - 3.1.3 označenie heslom ponukového konania.
- 3.2 Ponuku možno zahrnúť do ponukového konania len v prípade, ak obsah ponuky zodpovedá podmienkam ponukového konania.

Ponuku odporúčame zaslať na priloženom tlačive „PONUKA“ s požadovanými prílohami.

4 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 4.1 Ponuky je potrebné doručiť **osobne** do podateľne vyhlasovateľa **alebo poštou ako doporučená zásielka** na adresu vyhlasovateľa a to **najneskôr** v lehote uvedenej v inzeráte.
- 4.2 Pri ponukách doručených poštou je rozhodujúci dátum prijatia ponuky v podateľni vyhlasovateľa.
- 4.3 Ak bude ponuka doručená do podateľne vyhlasovateľa **osobne**, odporúčame uchádzačom vyžiadať si potvrdenie o prevzatí zásielky, kde bude uvedené miesto, dátum a čas prevzatia ponuky.

5 VYHODNOTENIE PONÚK

- 5.1 Otváranie a vyhodnotenie ponúk sa uskutoční komisionálne v sídle vyhlasovateľa, o čom sa spíše zápisnica. Návrhy a dokumenty doručené po stanovenom termíne na doručenie ponúk nebudú do vyhodnotenia zaradené.
Z ponukového konania sa vylučujú:
- 5.1.1 ponuky, ktoré neobsahujú všetky požadované údaje uvedené v podmienkach ponukového konania,
 - 5.1.2 ponuky uchádzačov, na majetok ktorých bol vyhlásený konkurz, počas ponukového konania bolo proti uchádzačovi začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, bol proti uchádzačovi pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu,
 - 5.1.3 ponuky uchádzačov, ktorí majú akékoľvek podlžnosti voči vyhlasovateľovi ponukového konania.
- 5.2 Kritériom výberu je najvýhodnejší cenový návrh.
- 5.3 Komisionálne vyhodnotenie predložených ponúk je neverejné.

6 VÝSLEDKY PONUKOVÉHO KONANIA

- 6.1 Víťazovi ponukového konania oznámi vyhlasovateľ písomne na adresu uvedenú v ním doručenej ponuke a to do 30 dní od dňa komisionálneho vyhodnotenia, že jeho ponuku prijal.
- 6.2 Neúspešným uchádzačom ponukového konania oznámi vyhlasovateľ písomne na adresu uvedenú v ním doručenej ponuke a to do 30 dní od dňa komisionálneho vyhodnotenia, že ich ponuku neprijal, resp., že ich ponuka bola z ponukového konania vylúčená.
- 6.3 Až do ukončenia ponukového konania vyhlasovateľ neposkytuje informácie o jeho priebehu ani žiadne iné informácie, ktoré by mohli ovplyvniť výsledky vyhodnotenia. Ponukové konanie sa považuje za ukončené dňom účinnosti zmluvy na prevod vlastníckeho práva k predmetu ponuky, ktorému

predchádza udelenie predchádzajúceho súhlasu Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky s prevodom vlastníctva majetku štátu, resp. udelenia výnimky vládou SR.

6.4 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo:

- 6.4.1** odmietnuť všetky predložené ponuky,
- 6.4.2** meniť uvedené podmienky ponukového konania,
- 6.4.3** vziať späť prijatie najvýhodnejšej cenovej ponuky,
- 6.4.4** zrušiť ponukové konanie,
- 6.4.5** pri formálnych nedostatkoch ponuky, ktoré nemenia jej obsah, vyzvať uchádzača na doplnenie a vykonanie opravy,
- 6.4.6** vyzvať uchádzačov, alebo niektorých z nich, na doplnenie ponuky, v prípade obdržania dvoch rovnakých cenových návrhov s najvyššou cenou za účelom dosiahnutia výhodnejšej ponuky (užšie ponukové konanie).

6.5 Víťazovi ponukového konania bude zaslaný:

- 6.5.1** v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov návrh zmluvy o uzavretí budúcej zmluvy, ak sa vyžaduje, ktorý je víťaz ponukového konania povinný prijať a doručiť ŽSR v lehote 15 dní odo dňa jeho doručenia, alebo
- 6.5.2** čestné vyhlásenie, ktoré je víťaz ponukového konania povinný podpísať, pravosť podpisu osvedčiť a doručiť ŽSR v lehote 15 dní odo dňa jeho doručenia,

inak víťazovi ponukového konania zaniká nárok na uzatvorenie zmluvného vzťahu.

- 6.5** Vyhlásené ponukové konanie nie je verejným návrhom na uzatvorenie zmluvy ani obchodnou verejnou súťažou v zmysle platných právnych predpisov.

7 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Získavané osobné údaje uchádzača sú spracúvané za účelom predaja majetku vo vlastníctve SR a v správe ŽSR. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy (zmluva o budúcej kúpnej zmluve, kúpna zmluva), ktorej zmluvnou stranou je uchádzač a na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy, ako aj na splnenie zákonných povinností, ktoré ŽSR ako poskytovateľovi vyplývajú z príslušnej legislatívy. V prípade neposkytnutia osobných údajov nie je možné uzatvorenie zmluvy. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na www.zsr.sk/ou, najmä v rámci nasledovných spracovateľských činností:

- Evidencia a predaj nehnuteľností
- Vedenie účtovnej agendy
- Zverejňovanie zmlúv a faktúr

Vyhlasujem, že som sa oboznámil s podmienkami a princípmi ochrany osobných údajov v spoločnosti ŽSR a že svoje osobné údaje som poskytol v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.