

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Vrútky č. 3/2020
o poskytovaní sociálnych služieb, určení výšky platieb a platenia úhrady za poskytované
sociálne služby a o podmienkach platenia a financovania v zariadení SENIOR -
Zariadenie pre seniorov a Dom sociálnych služieb Vrútky (ďalej len zariadenie
„SENIOR Vrútky“)

Mestské zastupiteľstvo vo Vrútkach sa na základe čl.68 Ústavy SR, §2 písm. d) zákona NR SR č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších zmien a doplnkov, v zmysle § 72 ods.2 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov, v súlade s ustanovením §6 ods.1 a § 11 ods.4 písm. g) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení:

Čl. 1
Základné ustanovenia

Mesto Vrútky poskytuje ako verejný poskytovateľ sociálne služby dlhodobej starostlivosti v zariadení SENIOR - Zariadenie pre seniorov a Dom sociálnych služieb Vrútky, so sídlom Mierová 2145/10, 038 61 Vrútky, IČO : 42347670. V súlade so zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Toto VZN upravuje rozsah poskytovaných služieb v týchto zariadeniach: Zariadenie pre seniorov, Špecializované zariadenie.

Čl. 2
Vymedzenie pojmov

Na účely tohto VZN sa rozumie:

- a) prijímateľ sociálnej služby – fyzická osoba, ktorej sa za podmienok ustanovených zákonom č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách poskytuje sociálna služba,
- b) poskytovateľ sociálnej služby – zariadenie SENIOR – Zariadenie pre seniorov a Dom sociálnych služieb Vrútky (ďalej len „SENIOR Vrútky“),
- c) sociálna služba - odborná činnosť, obslužná činnosť, ďalšia činnosť, iné činnosti alebo súbor týchto činností.

Čl. 3
Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie :

- a) definuje druh a formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení SENIOR Vrútky,
- b) upravuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení SENIOR Vrútky,
- c) upravuje spôsob financovania sociálnych služieb v zariadení SENIOR Vrútky,
- d) určuje spôsob platenia úhrady za poskytovanú starostlivosť v zariadení SENIOR Vrútky,
- e) stanovuje výšku platieb v zariadení SENIOR Vrútky za:
 - odborné činnosti (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby)
 - obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne),
 - ďalšie činnosti (úschova cenných vecí),
- f) vymedzuje úhrady za iné činnosti v zariadení SENIOR Vrútky, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu sociálnej služby.

Čl. 4

Druh a forma poskytovaných sociálnych služieb v zariadení SENIOR Vrútky

1. Sociálne služby sa poskytujú ako celoročná sociálna služba pobytovou formou v rozsahu celodennej opatrovateľskej starostlivosti bez uplatnenia možnosti uvedenej v § 22 zákona č. 448/2008 Z.z. v zariadení SENIOR Vrútky. Zariadenie SENIOR Vrútky pozostáva zo zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia.

2. V Zariadení pre seniorov (ďalej len ZPS) sa poskytuje celoročná sociálna služba v rozsahu celodennej opatrovateľskej starostlivosti. V ZPS sa ošetrovateľská starostlivosť neposkytuje, iba zabezpečuje prostredníctvom praktického lekára klienta, ADOS (Agentúra domácej opatrovateľskej služby), ZZS RZP (Záchraná zdravotná služba, Rýchla zdravotná pomoc), LSPP (Lekárska služba prvej pomoci) fyzickej osobe ktorá :

- a) dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
- b) dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

3. V Špecializovanom zariadení (ďalej len ŠZ) sa poskytuje celoročná sociálna služba v rozsahu celodennej opatrovateľskej starostlivosti. V ŠZ sa ošetrovateľská starostlivosť neposkytuje, iba zabezpečuje prostredníctvom praktického lekára klienta, ADOS (Agentúra domácej opatrovateľskej služby), ZZS RZP (Záchraná zdravotná služba, Rýchla zdravotná pomoc), LSPP (Lekárska služba prvej pomoci) fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä: Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa

4. V zariadení SENIOR Vrútky sa v jednotlivých jeho zariadeniach poskytujú, zabezpečujú alebo utvárajú podmienky na tieto činnosti :

a) v ZPS

poskytuje sa:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

zabezpečuje sa:

- záujmová činnosť
- ošetrovateľská starostlivosť

utvárajú sa podmienky na:

- úschovu cenných vecí

b) v ŠZ

poskytuje sa:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálna rehabilitácia
- ubytovanie
- stravovanie

- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- osobné vybavenie

zabezpečuje sa:

- pracovná terapia
- záujmová činnosť
- ošetrovateľská starostlivosť

utvárajú sa podmienky na:

- úschovu cenných vecí

5. V zmysle § 61 ods. 3 zákona o sociálnych službách sociálnu službu v zariadení nemožno poskytovať fyzickej osobe, ktorej zdravotný stav si vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť (poskytovanie celodennej ošetrovateľskej starostlivosti) v zdravotníckom zariadení. Sociálnu službu v zariadeniach uvedených v § 34 ÷ § 40 (vrátane § 35 a 39) nemožno poskytovať fyzickej osobe, ktorej súd uložil ochranné liečenie, ochrannú výchovu, ochranný dohľad alebo umiestnenie v detenčnom ústave podľa osobitného predpisu a to do skončenia vykonávania týchto ochranných opatrení. Počas doby uvedenej v druhej vete sa u takejto fyzickej osoby posudková činnosť podľa tohto zákona nevykonáva.

6. Zariadenie SENIOR Vrútky podľa § 14 zákona o sociálnych službách poskytuje sociálnu službu na neurčitý čas alebo na určitý čas v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Vymedzenie podmienok pre poskytovanie sociálnej služby na určitý a neurčitý čas:

- a) sociálna služba na určitý čas sa poskytne minimálne na 7 dní,
- b) u občanov, ktorí majú vydaný posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu z obce alebo z VÚC, sa úhrada za poskytovanú sociálnu službu vypočíta podľa stanoveného druhu poskytovanej sociálnej služby a v zmysle platného cenníka za poskytované sociálne služby,
- c) u občanov, ktorí nemajú vydaný posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu z obce alebo z VÚC (samoplatcovia) sa úhrada za poskytovanú sociálnu službu vypočíta podľa druhu zariadenia v ktorom bude prijímateľ umiestnený v zmysle platného cenníka. Táto úhrada je navýšená o výšku zodpovedajúcu sume finančného príspevku na dané obdobie, ktorá zodpovedá mesačnému (resp. dennému/alikvotnému) nároku aký prislúcha lôžku v danom zariadení so VI. stupňom odkázanosti v ktorom je klient umiestnený. Navýšenie je premietnuté v položke za dennú výšku úhrady za odborné činnosti – „Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby“.

Čl. 5

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení SENIOR Vrútky

Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb, alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v zariadení SENIOR Vrútky doručí priamo zariadeniu Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 8 ods. 1 zákona o sociálnych službách, resp. poskytne priamo zariadeniu všetky údaje uvedené v § 74 ods. 3 na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách, fyzická osoba uvedie údaje podľa § 8 ods. 1 písm. a) a písomnú žiadosť podľa ods. 1 predloží dodatočne.

1. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72 ods. 8 sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov. Skutočnosť, že súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje, resp. nepresahuje sumu 10 000,- eur sa preukazuje na osobitnom tlačive uvedenom v prílohe č. 4b zákona o sociálnych službách s osvedčeným podpisom. Povinnosť podať vyhlásenie s osvedčeným podpisom sa nevzťahuje na fyzickú osobu, ktorá na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o jej zdravotnom stave

nemôže taký právny úkon urobiť.

2. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení SENIOR Vrútky osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby ak bolo vydané. Toto rozhodnutie vydá obec v mieste trvalého bydliska (pre ZPS) alebo VÚC (pre ŠZ). Podkladom na vydanie rozhodnutia je odborný lekársky posudok, ktorý vydá posudkový lekár a sociálny posudok, ktorý vypracuje sociálny pracovník obce, resp. vyššieho územného celku.

3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na určitý čas, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba v zmysle § 92 ods.6 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

4. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení, je povinná predložiť aj právoplatné rozhodnutie o jej odkázanosti na sociálnu službu, to neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6, fyzickú osobu uvedenú v § 35 ods. 1 písm. b) a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

5. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje soc. službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa soc. služby zrozumiteľný.

6. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy peňažným alebo nepeňažným plnením.

7. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách. a to:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) predmet zmluvy,
- c) druh poskytovanej sociálnej služby,
- d) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 a formu poskytovania sociálnej služby,
- e) počet odoberaných jedál podľa § 17 ods. 4 a 5, ak ide o poskytovanie sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania,
- f) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- g) čas poskytovania sociálnej služby,
- h) miesto poskytovania sociálnej služby,
- i) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- j) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 7 a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
- k) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- l) práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby a poskytovateľa sociálnej služby
- m) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy
- n) podmienky odstúpenia od zmluvy
- o) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12.

8. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

9. Ak poskytovateľ sociálnej služby, ktorého požiadala obec alebo vyšší územný celok o poskytovanie sociálnej služby, predloží návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorý je v súlade s týmto zákonom a fyzická osoba odmietne uzatvoriť túto zmluvu, povinnosť obce a vyššieho územného celku podľa § 8 ods. 2 až 4 sa považuje za splnenú.

10. Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli, menia sa dodatkom k zmluve do 30 kalendárnych dní.

11. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť Dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

12. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby upravuje podmienky odstúpenia od zmluvy nasledovne:

a) Každá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť písomným oznámením adresovaným druhej zmluvnej strane v prípade podstatných zmien okolností, za ktorých sa zmluva uzavrela. Od zmluvy bude odstúpené 30 kalendárnych dní od písomného doručenia odstúpenia od zmluvy.

b) Odstúpením od zmluvy sa zmluva zrušuje odo dňa doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

c) Zmena okolností na strane prijímateľa sa považuje a to nielen aj:

- zmena rozsahu potreby poskytovania zdravotnej starostlivosti nad rámec oprávnenia poskytovateľa v zmysle § 35 ods. 3 a § 39 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „cit. zák.“), ďalej aj

- v prípade, že si zdravotný stav prijímateľa vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení v zmysle § 61 ods. 3 prvá veta cit. zák.

d) Zmena okolností na strane poskytovateľa sa považuje a to nielen aj:

- zmena rozsahu poskytovania zdravotnej starostlivosti poskytovateľom v zmysle § 35 ods. 3 a § 39 ods. 4 cit. zák., ďalej aj

- v prípade, že si zdravotný stav prijímateľa vyžaduje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení v zmysle § 61 ods. 3 prvá veta cit. zák.

Čl. 6

Financovanie sociálnych služieb

1. Mesto Vrútky ako zriaďovateľ zariadenia SENIOR Vrútky v súlade s § 71 ods. 2 zákona o sociálnych službách súhlasí s tým, aby sociálne služby poskytované právnickou osobou zriadenou obcou ako verejným poskytovateľom, boli financované:

a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby (Mesto Vrútky),

b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,

c) z finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu ministerstva na financovanie sociálnej služby v zariadení podľa § 71 ods. 6 zákona o sociálnych službách,

d) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy.

2. Fyzická osoba, ktorá je prijímateľom sociálnej služby, je povinná platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku a to v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto nariadením, ak to zákon č. 448/2008 Z.z. neustanovuje inak. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje a zisťuje podľa osobitného predpisu, ak to § 72 ods.18 zákona č.448/2008 o sociálnych službách neustanovuje inak. Majetok sa pre tento účel posudzuje podľa ustanovení § 72 ods. 10 až 18 zákona č.448/2008 o sociálnych službách.

3. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25 % sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

4. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odsekoch 1 až 5 § 73 zákona o sociálnych službách.

5. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v odsekoch 1 až 5 § 73 zákona o sociálnych službách a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

6. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb,

ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v odsekoch 2 až 5 a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

7. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, odsek 1 až 5 sa nepoužijú.

8. Ak podľa odsekov 1 až 5 § 73 zákona o sociálnych službách nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby, zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Na účely povinnosti platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť u osôb uvedených v prvej vete platia ustanovenia § 72 ods. 10,12 a 14 zákona o sociálnych službách rovnako. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu podľa osobitného predpisu.

9. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa predchádzajúceho odseku medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, obec alebo vyšší územný celok vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť. Na účely rozhodovania podľa prvej vety má v konaní zaopatrené plnoleté dieťa, rodič a poskytovateľ sociálnej služby podľa prvej vety postavenie účastníka konania. Prijímateľ sociálnej služby má na účely tohto rozhodovania postavenie zúčastnenej osoby.

10. Ak nevznikne prijímateľovi soc. služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom a deťom a prijímateľ soc. služby zomrie, nezaplatená úhrada za soc. službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa soc. služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

11. Ak Mesto Vrútky poskytne sociálne služby prostredníctvom zariadenia SENIOR Vrútky fyzickej osobe s trvalým pobytom v inej obci, vzťahujú sa na túto osobu rovnaké ustanovenia, ako na osobu s trvalým pobytom v mieste zriaďovateľa zariadenia v zmysle tohto nariadenia a ostatných platných legislatívnych predpisov.

12. Obci, ktorá zriadila alebo založila zariadenie uvedené v § 25 až 27, § 29, § 32 a § 34 až 40 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, alebo obci, ktorá poskytuje sociálne služby v týchto zariadeniach, sa z účelovej dotácie ministerstva poskytuje finančný príspevok na financovanie sociálnej služby v tomto zariadení vo výške podľa prílohy č. 6 a 7 zákona o sociálnych službách, podľa druhu sociálnej služby, počtu miest v tomto zariadení a stupňa odkázanosti prijímateľa soc. služby.

Čl. 7

Spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu starostlivosť v ZPSa ŠZ v zariadení SENIOR Vrútky

1. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za činnosti :

v ZPS

- odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne,
- d'alšie činnosti – úschovu cenných vecí,
- iné činnosti, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytovanie dohodli (sumu úhrady za tieto iné činnosti obsahuje osobitná zmluva).

Výšku úhrad v zariadení SENIOR Vrútky v jeho jednotlivých druhoch zariadení t.j. v ZPS a ŠZ za činnosti uvedené v bodoch a) až d) určuje štatutárny zástupca zariadenia v rozsahu cenníka platieb za poskytované sociálne služby, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo Mesta Vrútky, v zmysle platného VZN Mesta Vrútky („o poskytovaní sociálnych služieb, určení výšky platieb a platenia úhrady za poskytované sociálne služby a o podmienkach platenia a financovania v zariadení SENIOR Vrútky“), v zmysle pravidiel rozpočtového hospodárenia, zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov. Platný cenník platieb za poskytované sociálne služby je uvedený vo vnútornom predpise poskytovateľa sociálnych služieb, t.j. „Úhrady za poskytované sociálne služby“ na príslušné obdobie. Výška platby sa môže meniť aj viackrát v priebehu kalendárneho roka, pokiaľ sa zmenia legislatívne podmienky ovplyvňujúce náklady zariadenia.

Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti - vykonávanie sociálneho poradenstva, sociálnu rehabilitáciu.

v ŠZ

- a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne,
- c) ďalšie činnosti – úschovu cenných vecí,
- d) iné činnosti, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytovaní dohodli (sumu úhrady za tieto iné činnosti obsahuje osobitná zmluva).

Výšku úhrad v zariadení SENIOR Vrútky v jeho jednotlivých druhoch zariadení t.j. v ZPS a ŠZ za činnosti uvedené v bodoch a) až d) určuje štatutárny zástupca zariadenia v rozsahu cenníka platieb za poskytované sociálne služby, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo Mesta Vrútky, v zmysle platného VZN Mesta Vrútky („o poskytovaní sociálnych služieb, určení výšky platieb a platenia úhrady za poskytované sociálne služby a o podmienkach platenia a financovania v zariadení SENIOR Vrútky“), v zmysle pravidiel rozpočtového hospodárenia, zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov. Platný cenník platieb za poskytované sociálne služby je uvedený vo vnútornom predpise poskytovateľa sociálnych služieb, t.j. „Úhrady za poskytované sociálne služby“ na príslušné obdobie. Výška platby sa môže meniť aj viackrát v priebehu kalendárneho roka, pokiaľ sa zmenia legislatívne podmienky ovplyvňujúce náklady zariadenia.

Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti - vykonávanie sociálneho poradenstva, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu.

2. Výška úhrady za odborné, obslužné činnosti a ďalšie činnosti poskytované v ZPS a v ŠZ sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok počtu dní príslušného kalendárneho mesiaca z dennej úhrady v závislosti od druhu zariadenia, odobratých služieb a stupňa odkázanosti prijímateľa. Za každý deň prerušenia poskytovania služieb v zariadení sa prijímateľovi vráti zaplatená úhrada za neposkytnuté služby okrem úhrady za ubytovanie najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, resp. sa táto zaplatená úhrada započíta vo výške úhrady v nasledujúcom mesiaci. Prijímateľ (platiteľ) sociálnej služby v tomto prípade spíše so zariadením súhlas so zúčtovaním preplatkov. V prípade, že prijímateľovi vznikne nedoplatok za poskytnutie odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení, prijímateľ (resp. platiteľ) doplatí úhradu podľa skutočného počtu odobratých odborných, obslužných a ďalších činností, najneskôr do 15-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

3. Dôvody na prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení SENIOR Vrútky:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
- b) dovolenka
- c) iný dôvod, ak ho písomne uzná a povolí štatutárny zástupca zariadenia

V týchto prípadoch prijímateľ platí len úhradu za ubytovanie v jej plnej výške.

4. Úhradu za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ (platiteľ) za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna starostlivosť poskytuje a to najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť len bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa soc. služby – presný termín a spôsob úhrady pre konkrétneho príjemcu bude zakotvený v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby, v Zmluve o platení úhrady za sociálnu službu, v Zmluve o platení úhrady za iné činnosti.

5. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia alikvotnú časť úhrady za odobraté služby v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení.

6. Prijímateľovi (platiteľovi) sociálnej služby sa vráti pomerná časť zo zaplatenej úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti počas dní prerušenia poskytovania starostlivosti resp. sa zaplatená úhrada započíta vo výške úhrady v nasledujúcom mesiaci. Prijímateľ (platiteľ) sociálnej služby v tomto prípade spíše so zariadením súhlas so započítaním preplatkov.

Čl. 8

Výška úhrady za odbornú činnosť „Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby“

1. Denná výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách sa stanovuje na jedného klienta pri celoročnej pobytovej forme v zariadení SENIOR Vrútky podľa aktuálne platného cenníka platieb za poskytované sociálne služby, ktorý je prílohou č.1 tohto VZN /v závislosti od druhu zariadenia a stupňa odkázanosti prijímateľa soc. služby/.

2. Za každý celý deň prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení, čiže aj odborných činností sa prijímateľovi vráti zaplatená úhrada za neodobrané služby najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca resp. sa táto zaplatená úhrada započíta vo výške úhrady v nasledujúcom mesiaci. Prijímateľ (platiteľ) sociálnej služby v tomto prípade spíše so zariadením súhlas so zúčtovaním preplatkov.

Čl. 9

Obslužné činnosti

1. Obslužné činnosti sú podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov bývanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva. Výška úhrady za tieto činnosti je :

A/ Výška úhrady za bývanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v časti jej príslušenstva, užívanie spoločných priestorov vrátane záhrady zariadenia a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

2. Za ubytovanie sa považuje:

- a) príslušenstvo obytnej miestnosti, predsieň, WC, kúpeľňa, balkón;
- b) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, najmä rozvod elektrickej energie, rozvod vody, rozvod plynu, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie;
- c) základné vybavenie obytnej miestnosti s príslušenstvom
- d) spoločné priestory, najmä spoločenská miestnosť - jedáleň, chodba, schodište, výťah, záhrada
- e) vecné plnenie spojené s bývaním, najmä vykurovanie, dodávka teplej a studenej vody, užívanie výťahu, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, vybavenia miestnym rozhlasom, poistenie budov a zariadení, zákonné revízie, deratizácia objektu a iné činnosti spojené s údržbou zariadenia.

3. V zariadení SENIOR Vrútky sa poskytuje ubytovanie v dvojposteľových izbách s vlastným sociálnym

zariadením, ktoré sú kompletne zariadené. Každá izba je vybavená prípojkou na televíziu, ktorú za poplatok klienti môžu používať v prípade, že si do zariadenia prinesú vlastný televízny prijímač. Poplatok za jeho používanie je stanovený podľa aktuálne platného cenníka platieb za poskytované sociálne služby na dané obdobie, ktorý je prílohou č.1 tohto VZN a je zazmluvnený v Zmluve o platení úhrady za iné činnosti.

4. Denná sadzba úhrady za poskytovanie ubytovania a vecného plnenia spojeného s ubytovaním pre jedného klienta vo všetkých druhoch zariadení v zariadení SENIOR Vrútky je stanovená podľa aktuálne platného cenníka platieb za poskytované sociálne služby na dané obdobie, ktorý je prílohou č.1 tohto VZN, podľa veľkosti izby s príslušenstvom nasledovne:

Zariadenie disponuje s tromi druhmi izieb o veľkosti prepočítanej na jednu osobu:

- a) menšia 9,84 m²,
- b) väčšia 10,5 m²,
- c) väčšia 10,5 m² s balkónom.

5. Pri uplatnení článku č.7 ods.6 klient naďalej platí úhradu za bývanie podľa aktuálne platného cenníka platieb za poskytované sociálne služby na dané obdobie, ktorý je prílohou č.1 tohto VZN a je zazmluvnený v Zmluve o platení úhrady za iné činnosti.

B/ Výška úhrady na stravovanie

1. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu a výdaj stravy.

2. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného s prihliadnutím na dodržiavanie predpísaných diét na dobu jedného kalendárneho týždňa vopred. Jedálny lístok je schvaľovaný diabetológom, gastroenterológom alebo zdravotníckym pracovníkom s príslušnou kvalifikáciou. Z ponuky jedálneho lístka poverený zamestnanec zdravotného úseku vyberá konkrétne jedlá podľa druhu stravy v návaznosti na zdravotný stav klientov.

3. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho odborného lekára.

4. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera. Zariadenie SENIOR Vrútky sa zaväzuje zabezpečiť celodenné stravovanie prijímateľovi sociálnej služby, na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

5. Výdavky na stravovanie pri poskytovaní starostlivosti v zariadení SENIOR Vrútky s celoročným pobytom s počtom odobraných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa zvyšujú o jednorázovú sumu na kalendárny rok na občana, na prilepšenie stravy počas Veľkonočných sviatkov, ku dňu Sviatkov sv. Mikuláša či Vianočných sviatkov. Výška úhrady je stanovená podľa aktuálne platného cenníka platieb za poskytované sociálne služby na dané obdobie, ktorý je prílohou č.1 tohto VZN.

6. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobraných jedál v kalendárnom mesiaci.

7. Odhlásenie stravy je možné v prípade prerušenia poskytovania sociálnej služby z dôvodov uvedených v čl. 7 ods. 3 tohto VZN minimálne 2 dni vopred. V prípade náhleho prerušenia poskytovania soc. služby z dôvodov uvedených v čl. 7, ods 3, písm. a) tohto VZN sa odoberanie stravy odhlási bezprostredne po nástupe prijímateľa soc. služby do zdravotníckeho zariadenia. Avšak ak prerušenie poskytovania stravovania prijímateľovi sociálnej služby nastane v čase, keď strava už bola dodaná do zariadenia, prijímateľ túto stravnú jednotku uhradí, nakoľko nie je možné ju vrátiť dodávateľovi. Za každú odhlásenú stravnú jednotku sa prijímateľovi vráti zaplatená úhrada za neodobrané stravné jednotky najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca resp. sa táto zaplatená úhrada započíta vo výške úhrady v nasledujúcom mesiaci. Prijímateľ (platiteľ) sociálnej služby v tomto prípade spíše so zariadením súhlas so zúčtovaním preplatkov.

8. Na odoberaní celodenného stravovania sa prijímateľ sociálnych služieb v ZPS a ŠZ dohodne s poskytovateľom sociálnych služieb v Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb.

9. Zariadenie zabezpečuje stravovanie prostredníctvom dodávateľskej firmy, klient akceptuje cenu za stravné dávky podľa vysúťaženej zákazky „príprava a dovoz celodennej stravy“ v zmysle pravidiel verejného obstarávania, vrátane vyčíslených nákladov podľa platného kalkulačného listu na dané obdobie.

Celková cena stravy pri poskytovaní stravovania dodávateľskou formou pozostáva z položiek:

1/ cena dodávateľa podľa vysúťaženej zákazky

2/ náklady na mzdy a odvody spojené s prípravou a výdajom stravy

3/ náklady na energie spojené s prípravou a výdajom stravy

Výška úhrady za stravu je stanovená podľa aktuálne platného cenníka na dané obdobie, ktorý je prílohou č.1 tohto VZN.

Náklady na mzdy a odvody pre dané obdobie spojené s prípravou a výdajom stravy a náklady na energie spojené s prípravou a výdajom stravy stanovuje mestské zastupiteľstvo Mesta Vrútky v cenníku platieb za poskytované sociálne služby Všeobecne záväzného nariadenia mesta Vrútky o poskytovaní sociálnych služieb, určení výšky platieb a platenia úhrady za poskytované sociálne služby a o podmienkach platenia a financovania v zariadení SENIOR -Zariadenie pre seniorov a Dom sociálnych služieb Vrútky a aktuálny predpis skladby celkovej ceny stravy sa uvedie vo vnútornom predpise „Celková cena stravy pri poskytovaní stravovania dodávateľskou formou“. Tieto náklady sú zahrnuté v kalkulačnom liste, ktorý je súčasťou zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

C/ Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva

1. Denná výška úhrady za obslužné činnosti zahŕňa tiež činnosti, ako sú upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva.

2. Za každý celý deň prerušenia poskytovania starostlivosti v zariadení, čiže aj obslužných činností sa prijímateľovi vráti zaplatená úhrada za neodobrané služby najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca resp. sa táto zaplatená úhrada započíta vo výške úhrady v nasledujúcom mesiaci. Prijímateľ (platiteľ) sociálnej služby v tomto prípade spíše so zariadením súhlas so zúčtovaním preplatkov.

3. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je stanovená podľa aktuálne platného cenníka platieb za sociálne služby na dané obdobie, ktorý je prílohou č.1 tohto VZN.

Čl. 10

Ďalšie činnosti

Výška úhrady za úschovu cenných vecí

1. Zariadenie SENIOR Vrútky s celoročným pobytom utvára podmienky na úschovu cenných vecí. Ak prijímateľ sociálnej služby požiadava o túto činnosť, poskytovateľ sociálnej služby prevezme do úschovy cenné veci vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa, ktorý o ich úschovu požiadava. Prijímateľ môže požiadať o túto službu pri nástupe do zariadenia alebo počas starostlivosti v ňom, na základe Zmluvy o úschove. Zariadenie vedie evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr.: trezor na úschovu cenných vecí. Ďalšie postupy a špecifiká poskytovania tejto činnosti sú uvedené vo vnútornom predpise č. 24/2014 Úschova cenných vecí zariadenia Senior Vrútky.

2. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa bodu 1 tohto článku, zariadenie s celoročným pobytom na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Štatutárny zástupca zariadenia bez zbytočného odkladu o úschove upovedomí zákonného zástupcu prijímateľa.

3. Denná výška úhrady za úschovu cenných vecí na 1 deň je stanovená podľa aktuálne platného cenníka platieb za poskytované sociálne služby na dané obdobie, ktorý je prílohou č.1 tohto VZN.
4. Výška úhrady pre aktuálne obdobie je určená v platnom cenníku platieb, ktorý je uvedený vo vnútornom predpise poskytovateľa sociálnych služieb, t.j. „Úhrady za poskytované sociálne služby“ na príslušné obdobie.
5. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
6. Zariadenie vedie evidenciu cenných vecí prevzatých do úschovy na osobnej karte prijímateľa. Súčasne sú vedené k vkladným knižkám analytické kontá a ich register. Vklady a výbery z vkladných knižiek sa zaznamenávajú do osobitného peňažného denníka /pokladničnej knihy/ zariadenia na základe príjmových a výdavkových dokladov.
7. Zariadenie raz za štvrt'rok vykonáva inventarizáciu cenných vecí vrátane vkladných knižiek prevzatých do úschovy.
8. V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby umiestneného v zariadení, zariadenie vyhotoví protokol o majetku prijímateľa a prihlási ho do dedičského konania.
9. Zariadenie poskytne súčinnosť pri dedičskom konaní po zomrelých prijímateľoch sociálnej služby.

Čl. 11

Záujmová činnosť

Zariadenie SENIOR Vrútky v zmysle zákona o sociálnych službách zabezpečuje a vykonáva záujmovú činnosť, pod čím sa rozumie kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, vzdelávacia, ktoré sú zamerané na rozvoj a udržanie schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. V rámci záujmovej činnosti sa tiež realizujú s prijímateľmi sociálnej služby prostredníctvom technik sociálnej rehabilitácie činnosti: ergoterapia, reminiscencia, nácvik jemnej a hrubej motoriky, relaxačné a posilňovacie cvičenia, relaxácia a dychové cvičenia s hudbou, posedenie pri knihe, kognitívny tréning, tréning pamäti a iné podľa možností zariadenia.

Čl. 12

Iné činnosti

Úhrada za iné činnosti

1. Zariadenie SENIOR Vrútky môže vykonávať, zabezpečovať alebo vytvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a zvyšujú kvalitu sociálnej služby, za predpokladu, že sa na ich poskytovaní prijímateľ s poskytovateľom dohodli v „Zmluve za iné činnosti“:

a) každý doprovod na vybavovanie osobných záležitostí (lekárske vyšetrenie, vybavovanie na úrade a pod.) je spoplatnený v závislosti od času, ktorý zamestnanec SENIOR Vrútky strávi doprevádzaním prijímateľa sociálnej služby. Úhrada sa platí jednorázovo v mesiaci, kedy bola služba poskytnutá. Výška úhrady za doprovod prijímateľa sociálnej služby je stanovená podľa aktuálne platného cenníka platieb za poskytované sociálne služby na dané obdobie, ktorý je prílohou č.1 tohto VZN.

b) používanie vlastných elektrospotrebičov prijímateľa sociálnej služby - televízor, rádio, počítač, resp. iný elektrospotrebič (po odsúhlasení štatutárom), ak obytná miestnosť nie je vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, tak mesačný poplatok za jednotlivé spotrebiče je stanovený podľa aktuálne platného cenníka platieb za poskytované sociálne služby na dané obdobie, ktorý je prílohou č.1 tohto VZN. V cene sú zahrnuté náklady za revízie elektrických spotrebičov a pohyblivých predlžovacích prívodov. V dvojlôžkovej izbe platí ten prijímateľ sociálnej služby, v ktorého vlastníctve je elektrospotrebič.

c) Poskytovateľ sociálnej služby poskytne náhradu škody prijímateľovi sociálnej služby za škodu na jeho

majetku, pokiaľ preukázateľne vznikla zavinením poskytovateľa.

d) Prijímateľ sociálnej služby uhradí jednorázový príspevok poskytovateľovi sociálnej služby za spôsobenie škody svojvoľným zavinením, porušením domového poriadku či spôsobením škody vplyvom návykových látok /alkohol a pod./. Tento príspevok zahŕňa odškodné pri zabezpečovaní inej starostlivosti, ktorá nie je súborom činností ktoré si prijímateľ platí. Výška úhrady za túto škodu je stanovená podľa aktuálne platného cenníka na dané obdobie, ktorý je prílohou č.1 tohto VZN.

Škody spôsobené prijímateľom sociálnej služby na majetku zariadenia SENIOR Vrútky mu budú fakturované podľa skutočných nákladov pri odstránení škody. Pokiaľ spôsobenú škodu neodstráni vo svojej réžii prijímateľ sociálnej služby v čo najkratšom termíne sám.

e) Poskytovateľ sociálnej služby nezodpovedá za nepreukázané poškodenie majetku či stratu osobných vecí a cenností prijímateľa sociálnej služby.

f) Činnosti iného charakteru, na ktorých sa prijímateľ s poskytovateľom dohodli /manikúra, pedikúra, kaderník a iné/ uhradí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočných nákladov za poskytnutú činnosť dodávateľa.

Čl.13 Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ toto všeobecne záväzné nariadenie neobsahuje osobitnú právnu úpravu, pri poskytovaní sociálnych služieb a výpočte úhrad za poskytované sociálne služby v ZPS a SZ sa primerane použije zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN je príloha č.1. Cenník platieb za poskytované sociálne služby.

3. VZN bolo schválené uznesením MsZ č. 65/2020 dňa 10.11.2020 a nadobudne účinnosť dňa 01.01.2021

4. Zmeny a dodatky tohto VZN schvaľuje výlučne MsZ vo Vrútkach.

5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia stráca platnosť a účinnosť VZN č.5/2019 o poskytovaní sociálnych služieb, určené výšky platieb a platenia úhrady za poskytované sociálne služby a o podmienkach platenia a financovania v zariadení SENIOR -Zariadenie pre seniorov a Dom sociálnych služieb Vrútky.

6. Návrh VZN bol zverejnený na úradnej tabuli mesta a na internetovej stránke mesta dňa 23.10.2020.

Mgr. Branislav Zacharides, v.r.
primátor mesta

**Cenník platieb za poskytované sociálne služby
v zariadení „SENIOR – ZPS a DSS Vrútky“, so sídlom na Mierovej ul. 2145/10 , 038 61 Vrútky**

1. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Druh zariadenia	Eur/deň
Zariadenie pre seniorov	2,97
Špecializované zariadenie	2,97

2. Výška úhrady za bývanie:

Denná sadzba úhrady za poskytovanie ubytovania a vecného plnenia spojeného s ubytovaním pre jedného klienta v zariadení SENIOR Vrútky je stanovená podľa veľkosti izby nasledovne:

Zariadenie disponuje s tromi druhmi izieb o veľkosti prepočítanej na jednu osobu:

- a) menšia 9,84 m²
- b) väčšia 10,5 m²
- c) väčšia 10,5 m² s balkónom

Druh zariadenia	Cena za menšiu izbu (9,84 m ²) Eur/deň od - do	Cena za väčšiu izbu (10,5 m ²) Eur/deň od - do	Cena za väčšiu izbu (10,5 m ²) s balkónom Eur/deň od -do
Zariadenie pre seniorov	7,20 - 7,80	7,25 - 7,85	7,30 - 7,90
Špecializované zariadenie	7,20 - 7,80	7,25 - 7,85	7,30 - 7,90

3. Výška úhrady za stravovanie:

a) Celková cena stravy pri poskytovaní stravovania dodávateľskou firmou pozostáva z položiek:

1/ cena dodávateľa podľa vysúťaženej zákazky

2/ náklady na mzdy a odvody spojené s prípravou a výdajom stravy:

0,30 Eur na deň/klient - 0,50 Eur na deň/klient

3/ náklady na energie spojené s prípravou a výdajom stravy:

0,20 Eur na deň/klient - 0,50 Eur na deň/klient

Náklady na mzdy a odvody pre dané obdobie spojené s prípravou a výdajom stravy a náklady na energie spojené s prípravou a výdajom stravy stanovuje štatutárny zástupca zariadenia v súlade so schváleným cenníkom a s vnútorným predpisom „Celková cena stravy pri poskytovaní stravovania dodávateľskou formou“. Tieto náklady sú zahrnuté v kalkulačnom liste, ktorý je súčasťou zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

b) Výdavky na potraviny /suroviny/ pri poskytovaní starostlivosti v zariadení SENIOR s celoročným pobytom s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu sa zvyšujú o sumu = 8,00 eur na kalendárny rok/ občana, na prílepenie stravy počas sviatkov.

4. Výška úhrady za pranie, žehlenie, upratovanie, údržba bielizne a šatstva:

Druh zariadenia	Eur/deň
Zariadenie pre seniorov	1,20
Špecializované zariadenie	1,20

5. Výška úhrady za ďalšie činnosti

a) Denná výška úhrady za úschovu cenných vecí na 1 deň je **0,10 Eur**.

b) Výška úhrady pre aktuálne obdobie je určená v platnom cenníku služieb, ktorý je uvedený vo vnútornom predpise poskytovateľa sociálnych služieb, t.j. „Úhrady za poskytované sociálne služby“ na príslušné obdobie.

6. Výška úhrady za iné činnosti v zariadení SENIOR

a) každý doprovod prijímateľa sociálnej služby na vybavovanie osobných záležitostí spoplatnený jednorázovo vo výške :

-do 4 hodín je 10,00 Eur,

-nad 4 hodiny je 20,00 Eur.

b) používanie vlastných elektrospotrebičov prijímateľa sociálnej služby - televízor, rádio, počítač, resp. iný elektrospotrebič (po odsúhlasení štatutárom), ak obytná miestnosť nie je vybavená meracím zariadením na meranie odberu elektrickej energie, tak mesačný poplatok

- za televízor je 9,00 Eur/mesiac,

- za rádio 4,00 Eur/mesiac,

- za počítač 4,00 Eur/mesiac,

- iný spotrebič 4,00 Eur/mesiac.

V dvojlôžkovej izbe platí ten prijímateľ sociálnej služby, koho elektrospotrebič je vo vlastníctve.

c) Prijímateľ sociálnej služby uhradí **jednorázový príspevok vo výške 20,00 Eur** poskytovateľovi sociálnej služby za spôsobenie škody svojvoľným zavinením, porušením domového poriadku či spôsobením škody vplyvom návykových látok /alkohol a pod./. Tento príspevok zahŕňa odškodné pri zabezpečovaní inej starostlivosti, ktorá nie je súborom činností ktoré si prijímateľ platí.

Škody spôsobené prijímateľom sociálnej služby na majetku zariadenia SENIOR Vrútky mu budú fakturované podľa skutočných nákladov pri odstránení škody. Pokiaľ spôsobenú škodu neodstráni vo svojej réžii prijímateľ sociálnej služby v čo najkratšom termíne sám.

d) Poskytovateľ sociálnej služby nezodpovedá za nepreukázané poškodenie majetku či stratu osobných vecí a cenností prijímateľa sociálnej služby.

e) Činnosti iného charakteru, na ktorých sa prijímateľ s poskytovateľom dohodli /manikúra, pedikúra, kaderník a iné/ uhradí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočných nákladov za poskytnutú činnosť dodávateľa.

7. Výška úhrady za pobyt spojený so všetkými službami pre samoplatcu:

a) U občanov, ktorí nemajú vydaný posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu z obce alebo z VÚC (samoplatcovia) sa úhrada za poskytovanú sociálnu službu vypočíta podľa druhu zariadenia v ktorom bude prijímateľ umiestnený v zmysle platného cenníka. Táto úhrada je navýšená o výšku zodpovedajúcej sume finančného príspevku na dané obdobie, ktorá zodpovedá mesačnému (resp. dennému/alikvotnému) nároku aký prislúcha lôžku v danom zariadení so VI. stupňom odkázanosti v ktorom je klient umiestnený. Navýšenie je zahrnuté v položke za dennú výšku úhrady za odborné činnosti – „Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby“.

b) celková mesačná úhrada za poskytované služby pozostáva z:

- *úhrady za odborné činnosti* – pomoc fyzickej osoby prislúchajúca podľa druhu zariadenia v ktorom bude prijímateľ umiestnený v zmysle platného cenníka, s navýšením o výšku zodpovedajúcej sume finančného príspevku na dané obdobie, ktorá zodpovedá mesačnému (resp. dennému/alikvotnému) nároku, aký prislúcha lôžku v danom zariadení so VI. stupňom odkázanosti v ktorom je klient umiestnený,
- *úhrady za obslužné činnosti* podľa druhu zariadenia,
- *úhrady za ďalšie činnosti*, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytovaní dohodli (sumu úhrady za tieto iné činnosti obsahuje osobitná zmluva),
- *úhrady za iné činnosti*, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytovaní dohodli (sumu úhrady za tieto iné činnosti obsahuje osobitná zmluva).