

Zmluva o vykonaní odborných prác č. 184/11-4

uzatvorená podľa ust. § 269 ods 2 Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Základná škola Hany Zelinovej
Zastúpené PaedDr. Milena Demková, riaditeľka školy
So sídlom: Čahovský rad, 038 61 Vrútky
IČO: 37811681

Zhotoviteľ: MESTO VRÚTKY
Zastúpené Ing. Miroslavom Mazúrom, primátorom mesta
So sídlom: Matušovičovský rad 4, 038 61 Vrútky
IČO: 00647209

I. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je výpočet mesačných miezd pracovníkov, zamestnancov na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru objednávateľa vrátane vedenia mzdovej a personálnej agendy.

- mesačne: spracovanie výplat pre zamestnancov na základe predložených podkladov - dochádzka a podklady pre dohody v súlade so zákonom o sociálnom a zdravotnom poistení /predkladať najmenej 1deň pred dňom vzniku poistenia/, zhotovenie rekapitulácií, výplatných pások, výkazov do zdravotných, sociálnych, nemocenských fondov, prihlasovanie resp. odhlasovanie pribúdajúcich resp. odchádzajúcich pracovníkov
- ročne: ročné zúčtovanie dane z príjmov zamestnancov, ročné štatistické výkazy
- štvrťročne: štatistické výkazy, výkazy daňové, školský výkaz štvrťročný

II. Cena

Cena sa dojednáva v súlade so zákonom č. 526/90 Zb. o zmluvných cenách dohodou zmluvných strán nasledovne:

Objednávateľ je povinný:

- a. za priebežné vykonávanie prác dojednaných v čl. I. tejto zmluvy platiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za každý spracovaný mesiac **6,28 €**/ kmeňový zamestnanec, z dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti **4 €**/ osobu v mesiaci v ktorom bude vyplatená odmena za vykonanú prácu /tj. vym. základ do soc. poisťovne bude > 0 /
- b. za zavedenie, spracovanie zamestnancov – dohodárov do kmeňa v aktuálnom mesiaci **4 €/osobu** /vypracovanie dohôd, administratívne práce spojené so spracovaním zamestnanca/
- c. uhradiť zhotoviteľovi všetky výdavky účelne vynaložené a vzniknuté pri zabezpečovaní dojednaných prác:
 - i. náhrada cestovných nákladov vzniknutých v súvislosti s vykonávaním prác mimo sídla zhotoviteľa alebo objednávateľa,
 - ii. ostatné výdavky po odsúhlasení objednávateľom (napr. kuriérska služba, školenia, kancelárske zabezpečenie, softvérová podpora).
- d. za ročnú uzávierku a spracovanie kompletného Priznania k dani z príjmov vrátane jeho príloh zaplatiť zhotoviteľovi jednorázovú dohodnutú cenu vo výške **3€/zamestnanec**.

III. Spôsob platby

Objednávateľ uhradí cenu dojednanú v čl. II. tejto zmluvy na bankový účet zhotoviteľa za jednotlivé spracovávané mesiace na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom po ukončení mesačných prác.

Faktúra je splatná do sedem dní od jej vystavenia alebo doručenia. Za doručenie faktúry sa považuje aj odfaxovanie s následným odoslaním originálu tohoto daňového dokladu.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ:

- a. práce dojednané v čl. I. tejto zmluvy vykoná v súlade s platnými predpismi a mesačné výsledky odovzdá objednávateľovi najneskôr 12. deň nasledujúceho mesiaca za predpokladu, že objednávateľ predloží svoje účtovné doklady a podklady k spracovaniu najneskôr 10 pracovných dní pred týmto termínom; ak 10. deň mesiaca prípadne na deň pracovného pokoja, termín na reportovanie výsledkov sa posúva pred tento deň
- b. pri svojej práci využíva podklady predložené objednávateľom,
- c. za predložené podklady zodpovedá objednávateľovi a po vykonaní potrebných úkonov, najneskôr však po ukončení prác je povinný odovzdať ich objednávateľovi,
- d. je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách získaných o objednávateľovi pri vykonávaní dojednaných prác,

2. Objednávateľ:

- a. je povinný odovzdať zhotoviteľovi včas vecne i právne správne podklady pre uskutočnenie dojednaných prác, ako aj interné požiadavky na požadovanú formu výstupov
- b. v plnom rozsahu zodpovedá za úplnosť, vecnú a právnu správnosť podkladov odovzdaných zhotoviteľovi,
- c. v plnom rozsahu zodpovedá za včasné nahlásenie zmien /prihlásenie, odhlásenie do poisťovní a dodržanie zákonných lehôt/
- d. na požiadanie zhotoviteľa mu podáva vysvetľujúce informácie,
- e. je povinný prevziať vykonané práce a zhotoviteľovi zaplatiť dojednanú sumu,
- f. má právo na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov vykonaných prác, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.

V. Zodpovednosť zmluvných strán

1. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva práce vadne, má právo požadovať bezplatné odstránenie zistených nedostatkov. Toto právo nemá, ak vadnosť bola spôsobená nesprávnymi podkladmi, ktoré predložil objednávateľ – v tomto prípade je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa odstránenie nedostatkov za odmenu osobitne dojednanú.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady vykonaných a odovzdaných prác iba v prípade, ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Objednávateľ má v tomto prípade právo na bezplatné odstránenie týchto väd ako aj náhradu prípadnej škody nim spôsobenej.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady vykonaných prác, ktoré boli spôsobené vecne alebo právne nesprávnymi podkladmi predloženými objednávateľom.

4. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie s výkonom a odovzdaním prác, ktoré bolo spôsobené oneskoreným predložením podkladov zo strany objednávateľa. V prípade oneskoreného odovzdania podkladov, má zhotoviteľ právo požadovať od objednávateľa podpísanie odovzdávacieho protokolu s dátumom odovzdania dokladov, alebo zistenia skutočnosti.

VI. Záverečné ustanovenia.

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na internetovej stránke mesta v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvný vzťah sa uzatvára na dobu neurčitú od 01.01.2012 a je možné ukončiť ho dohodou zmluvných strán, resp. výpoveďou jednej z nich s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť deň po skončení mesiaca v ktorom bola výpoveď doručená.
3. Zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden exemplár.

Vo Vrútkach, dňa 01.01.2012


.....
za zhotoviteľa



Základná škola Hany Zelinovej
Ul. Čachovský rad 34
038 61 Vrútky
IČO: 378 11 681 /2/


.....
za objednávateľa