

## MANDÁTNA ZMLUVA č. 177/17-3

---

v zmysle ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších zákonov (Obchodný zákonník)

**d'alej len „Zmluva“**

### **1 Zmluvné strany**

- 1.1 MANDANT:** MESTO VRÚTKY  
so sídlom: Námestie S. Zachara 4, 038 61 Vrútky  
IČO: 00647209  
DIČ: 2020591716  
Zastúpený: Ing. Miroslavom Mazúrom, primátorom mesta  
číslo účtu: 11724362/0200
- 1.2 MANDATÁR:** **EUROKONZULT, s.r.o.**  
so sídlom: Kubínska 1104/4, 010 08 Žilina  
IČO: 36433306  
IČ pre DPH: SK202239019  
Zastúpená: Mgr. Ing. Drahoslav Lörinc, Dip. Mgmt.,  
konateľom spoločnosti

Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“).

### **2 Všeobecné ustanovenia**

- 2.1. Mandatár na základe uzatvorenej zmluvy s Mandantom uskutoční proces verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších úprav.
- 2.2. Konateľ mandatára disponuje znalosťami, informáciami a schopnosťami potrebnými k riadnemu zabezpečeniu procesov verejného obstarávania tovarov súvisiacich s realizáciou VO, má dostatočné odborné a materiálne predpoklady na riadne zabezpečenie procesov verejného obstarávania tovarov podľa príslušných ustanovení zákona o VO.

### **3 Predmet zmluvy**

- 3.1 Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta:  
**Technickú asistenciu a konzultačnú činnosť vo verejnom obstarávaní pre projekt: "Verejné osvetlenie mesta Vrútky" ako predmet zákazky (ďalej len ako „Závazok“).**
- 3.2 Predmetom zákazky je poskytovanie technickej asistencie a konzultačných a poradenských služieb.  
Predmetom požadovaných služieb je **verejné obstarávanie na výber subjektu, ktorý bude zabezpečovať komplexnú starostlivosť a modernizáciu systému verejného osvetlenia na území mesta Vrútky**, v zmysle platnej legislatívy.

- 3.3 Cieľom technickej asistencie je zabezpečenie procesu verejného obstarávania podľa požiadaviek verejného obstarávateľa v súčinnosti so zodpovednými pracovníkmi verejného obstarávateľa v súlade s platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním, predovšetkým so zákonom o verejnom obstarávaní. Názov projektu „Verejné osvetlenie mesta Vrútky“. Rozsah zákazky zahŕňa technickú podporu pri návrhu vhodnej obstarávateľskej stratégie, pri spracovaní dokumentácie a samotné zabezpečenie procesu verejného obstarávania – úspešné verejné obstarávanie.
- 3.4 Pod pojmom úspešné verejné obstarávanie rozumejú účastníci zmluvy uzatvorenie zmluvy s dodávateľom zariadení.

### **3 Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 4.1 Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
- 4.2 Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
- 4.3 Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
- 4.4 Mandatár je oprávnený odchyliť sa od pokynov Mandanta, ak je to v záujme Mandanta a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
- 4.5 Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.
- 4.6 Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
- 4.7 Mandatár nezodpovedá za porušenie Záväzku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení Záväzku.
- 4.8 Rozsah poskytovanej technickej asistencie vo verejnom obstarávaní je nasledovný:
- koordinácia procesu zadávania zákazky,
  - navrhnuť vhodný postup zadávania nadlimitnej zákazky postupom verejnou súťažou, resp. zadávaním koncesie so zohľadnením východiskovej situácie – auditu stavu verejného osvetlenia, ktorý bude súčasťou súťažnej dokumentácie,
  - vypracovať indikatívny harmonogram predpokladaného postupu obstarávania zákazky, ktorý v súčinnosti s poverenými pracovníkmi objednávateľa vykonať prieskum trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky,
  - návrh časových dotácií vyčlenených na činnosti obstarávateľského procesu,
  - oboznámenie sa so zadaním, jej preštudovanie a kompletizácia,
  - prípravné činnosti,
  - posúdenie správnosti voľby typu uzatvárajúcej zmluvy,
  - v súčinnosti s poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov o parametroch a technických špecifikáciách zákazky spracovanie opisu zákazky s požiadavkami na poskytovateľa služby a stanovenie vhodného postupu zadávania zákazky,
  - spracovanie oznámenia a súťažných podkladov v zmysle zákona o VO,
  - predloženie definitívnej verzie dokumentov mandantovi a predloženie súťažných podkladov,
  - priebežné spracovávanie písomnej dokumentácie počas procesu verejného obstarávania a jej predkladanie,
  - súčinnosť s plnením povinností verejného obstarávateľa voči ÚVO, prípadne Publikačnému úradu EÚ súvisiacich so zverejňovaním oznámení, resp. výziev a pod.,
  - zabezpečenie etapy prípravy a etapu výberu zmluvného dodávateľa na stanovený predmet zákazky, koordináciou práce komisie/komisií a komunikáciou medzi objednávateľom a záujemcami/uchádzačmi,



- poskytnutie telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi,
  - koordinovanie hodnotiaceho procesu, spracovanie súvisiacej dokumentácie hodnotiacej časti,
  - v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky, súčinnosť s verejným obstarávateľom v prípade revízných postupov,
  - iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa požiadaviek objednávateľa,
  - spracovanie a predloženie oznámenia o výsledku verejného obstarávania mandantovi pre oboznámenie uchádzačov s výsledkami VO,
  - kompletizácia dokumentácie procesu VO a jej odovzdanie mandantovi.
- 4.9 Mandatár sa zaväzuje vykonať:
- záväzné určenie postupu a kritérií hodnotenia VO, pričom je povinný ich konzultovať s mandantom,
  - posúdenie správnosti voľby typu budúcej zmluvy s úspešným uchádzačom,
  - koordinácia prípravy technickej špecifikácie predmetu zákazky,
  - príprava písomnej dokumentácie počas celého procesu VO,
  - poskytovanie kontinuálneho telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu vo veciach akokoľvek súvisiacich s VO.
- 4.10 Mandant na základe informácií od mandatára po uzavretí zmluvy s dodávateľom zabezpečí vloženie dokumentov určených zákonom o VO do profilu verejného obstarávateľa.

## **5 Odplata a platobné podmienky**

- 5.1 Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu po splnení Záväzku, a to vo výške 1 500,- EUR bez DPH (slovom tisícpäťsto eur). K odmene bude fakturovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov, t.z. 20%, 300,- EUR (slovom tristo eur). V odplate Mandatára sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie Záväzku.
- 5.2 Odplata je splatná na základe faktúry vystavenej Mandatárom do 21 dní odo dňa jej vystavenia.
- 5.3 Faktúru je Mandatár oprávnený vystaviť až v deň splnenia Záväzku, t.j. úspešné verejné obstarávanie. Dňom splnenia Záväzku (ukončenie predmetu zmluvy) je deň odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie.
- 5.4 V prípade neúspešného verejného obstarávania nemá mandatár nárok na odmenu a to ani na náklady okrem prípadu bodu 8.1 tejto zmluvy.

## **6 Doba platnosti zmluvy**

- 6.1 Zmluva je platná od podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami až po úspešné ukončenie predmetu zmluvy a to písomným oznámením o úspešnom výsledku verejného obstarávania do vestníka.

## **7 Splnomocnenie**

- 7.1 Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Záväzku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie v danom prípade.

## 8 Zánik Zmluvy

- 8.1 Zmluva zaniká len z dôvodov upravených v tejto Zmluve a to:
- dohodou Zmluvných strán,
  - splnením Záväzku,
  - písomnou výpoveďou Mandatára s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva niečo iné.
  - písomnou výpoveďou Mandanta, s udaním dôvodu si mandatár uplatňuje 5% z odplaty za predmet zmluvy.

## 9 Záverečné ustanovenia

- 9.1 Právne pomery touto zmluvou neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 9.2 Ak je niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo sa takým stane, nemá to vplyv na ostatné ustanovenia zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov zodpovedajúce účelu tejto zmluvy, ktoré nahradí neplatné ustanovenie.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a dodatky k tejto zmluve musia mať písomnú formu.
- 9.4 Záväzky vyplývajúce pre Mandanta sú spoločné a nerozdielne.
- 9.5 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola uzavretá vážne, zrozumiteľne a určite, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, pred podpisom si ju prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.
- 9.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva.
- 9.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

Vo Vrútkach, dňa 15.12.2017

  
  
Mandant  
Mesto Vrútky  
zast. Ing. Miroslavom Mazúrom  
primátorom mesta

V Žiline, dňa 15.12.2017

  
Mandatár  
EUROKONZULT, s.r.o.  
zast. Mgr. Ing. Drahoslavom Lörincom, Dip. Mgmt.  
konateľom spoločnosti

EUROKONZULT, s.r.o.  
Kubínska 1104/4  
010 01 Žilina  
IČO: 36403950, DIČ: SK212022777