

MANDÁTNA ZMLUVA č. ^{129/16-3}.....

v zmysle ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších zákonov (Obchodný zákonník)

d'alej len „Zmluva“

1 Zmluvné strany

1.1 MANDANT: MESTO VRÚTKY
so sídlom: Námestie S. Zachara 4, 038 61 Vrútky
IČO: 00647209
DIČ: 2020591716
Zastúpený: Ing. Miroslavom Mazúrom, primátorom mesta
číslo účtu: 11724362/0200

1.2 MANDATÁR: EUROKONZULT, s.r.o.,
so sídlom: Kubínska 1104/4
010 08 Žilina
IČO: 36433306
IČ pre DPH: SK202239019
Zastúpená: Mgr. Ing. Drahoslav Lörinc, konateľ spoločnosti

Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“).

2 Všeobecné ustanovenia

2.1 Mandatár na základe uzatvorenej zmluvy s Mandantom uskutoční proces verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších úprav.

2.2 Konateľ mandatára Mgr. Ing. Drahoslav Lorinc disponuje znalosťami, informáciami a schopnosťami potrebnými k riadnemu zabezpečeniu procesov verejného obstarávania tovarov súvisiacich s realizáciou VO, má dostatočné odborné a materiálne predpoklady na riadne zabezpečenie procesov verejného obstarávania tovarov podľa príslušných ustanovení zákona o VO.

3. Predmet zmluvy

3.1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta:

Poskytnutie technickej asistencie pre zabezpečenie verejného obstarávania na poskytovateľa služieb odvozu a likvidácie komunálneho odpadu z katastrálneho územia mesta Vrútky ako predmet zákazky (ďalej len ako „Závazok“).

Mandátna zmluva

 Kraus

- 3.2. Poskytnutá technická asistencia sa budú zmluvné strany pokladať za úspešnú uzatvorením zmluvy s poskytovateľom služieb odvozu a likvidácie komunálneho odpadu.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1 Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
- 4.2 Mandatár je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
- 4.3 Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
- 4.4 Mandatár je oprávnený odchyliť sa od pokynov Mandanta, ak je to v záujme Mandanta a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
- 4.5 Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.
- 4.6 Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
- 4.7 Mandatár nezodpovedá za porušenie Záväzku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri plnení Záväzku.
- 4.8 Rozsah poskytovanej technickej asistencie vo verejnom obstarávaní je nasledovný:
- koordinácia procesu zadávania zákazky
 - v súčinnosti s poverenými pracovníkmi objednávateľa vykonanie prieskumu trhu za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky,
 - návrh časových dotácií vyčlenených na činnosti obstarávateľského procesu,
 - v súčinnosti s poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov o parametroch a technických špecifikáciách zákazky spracovanie opisu zákazky s požiadavkami na poskytovateľa služby a stanovenie vhodného postupu zadávania zákazky,
 - posúdenie správnosti voľby typu uzatvárajúcej zmluvy,
 - príprava a vedenie písomnej dokumentácie procesov VO,
 - priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie postupu zadávania zákazky verejnému obstarávateľovi na odosielanie zainteresovaným subjektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - súčinnosť s plnením povinností verejného obstarávateľa voči ÚVO, prípadne Publikáčnemu úradu EÚ súvisiacich so zverejňovaním oznámení, resp. výziev,
 - zabezpečenie etapy prípravy a etapy výberu zmluvného dodávateľa na stanovený predmet zákazky, koordináciou práce komisie/komisií a komunikáciou medzi objednávateľom a záujemcami/uchádzačmi,
 - poskytnutie telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi
 - v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky, súčinnosť s verejným obstarávateľom v prípadných revízných postupoch,
 - iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa požiadaviek objednávateľa
 - kompletizácia dokumentácie procesu VO a jej odovzdanie mandantovi
- 4.9 Mandatár sa zaväzuje taktiež vykonať:
- poskytovanie kontinuálneho telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu vo veciach akokoľvek súvisiacich s VO.

H. Kraus

5. Odplata a platobné podmienky

- 5.1 Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu po splnení Záväzku, a to vo výške 1 500,- EUR bez DPH (slovom tisícpäťsto eur). K odmene bude fakturovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov, t.z. 20%, 300,- EUR (slovom tristo eur). V odplate Mandatára sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie Záväzku.
- 5.2 Odplata je splatná na základe faktúry vystavenej Mandatárom do 21 dní odo dňa jej vystavenia.
- 5.3 Faktúru je Mandatár oprávnený vystaviť až v deň splnenia Záväzku, t.j. úspešné verejné obstarávanie. Dňom splnenia Záväzku (ukončenie predmetu zmluvy) je deň odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie.
- 5.4 V prípade neúspešného verejného obstarávania nemá mandatár nárok na odmenu a to ani na náklady okrem prípadu bodu 8.1 tejto zmluvy.

6. Doba platnosti zmluvy

- 6.1 Zmluva je platná od podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami až po úspešné ukončenie predmetu zmluvy a to písomným oznámením o úspešnom výsledku verejného obstarávania do vestníka.

7. Splnomocnenie

- 7.1 Mandant splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Záväzku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie v danom prípade.

8. Zánik Zmluvy


- 8.1 Zmluva zaniká len z dôvodov upravených v tejto Zmluve a to:
- dohodou Zmluvných strán,
 - splnením Záväzku,
 - písomnou výpoveďou Mandatára s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva niečo iné.
 - písomnou výpoveďou Mandanta, s udaním dôvodu si mandatár uplatňuje 5% z odplaty za predmet zmluvy.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Právne pomery touto zmluvou neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 9.2 Ak je niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo sa takým stane, nemá to vplyv na ostatné ustanovenia zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov zodpovedajúce účelu tejto zmluvy, ktoré nahradí neplatné ustanovenie.


- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a dodatky k tejto zmluve musia mať písomnú formu.
- 9.4 Závazky vyplývajúce pre Mandanta sú spoločné a nerozdielne.
- 9.5 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola uzavretá vážne, zrozumiteľne a určite, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, pred podpisom si ju prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.
- 9.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva.

Vo Vrútkach, dňa 17.10.2016


Mandant
Mesto Vrútky
zast. Ing. Miroslavom Mazúrom
primátorom mesta



V Žiline, dňa 17.10.2016


Mandatár
EUROKONZULT, s.r.o.
zast. Mgr. Ing. Drahoslavom Lörinc
konateľom

EUROKONZULT, s.r.o.
Kubínska 1104,4
010 08 ŽILINA
IČO: 36430366, IČ DPH: SK2022566019

 Mandátna zmluva