

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

číslo objednávateľa: 124/15-4

číslo zhotoviteľa: 17/2015

Článok 1 Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ :

Obchodné meno: Mesto Vrútky
Sídlo: Námestie S. Zachara 4, 038 61 Vrútky
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Mazúr, primátor
IČO: 00 647 209
DIČ: 20 20 591 716
(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Zhotoviteľ :

Obchodné meno: EVERCON, s.r.o.
Sídlo: Agátová 183/14, 010 01 Žilina
Štatutárny orgán: Mgr. Eva Hrubošková, konateľ spoločnosti
Obchodná spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina
oddiel: Sro, vložka č. 54222/L
IČO: 46 023 755
DIČ: 2023188530
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. Bratislava
Číslo účtu: 2925851375/1100
(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok 2 Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy o dielo je **„Zabezpečenie procesu verejného obstarávania na zákazku: – komplexné zabezpečenie riešenia odpadového hospodárstva v katastrálnom území mesta Vrútky.“** v súlade so znením zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo na svoj náklad, nebezpečie ako i podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a riadne a včas bez vád a nedorobkov zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť za dielo dohodnutú cenu podľa platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.4. Zhotoviteľ prehlasuje, že je odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie.



Článok 3

Rozsah a spôsob plnenia a splnenia

- 3.1. Zhotoviteľ vypracuje predmet zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v súlade so znením zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími platnými právnymi predpismi (ďalej v texte len „zákon o VO“).
- 3.2. Činnosti podľa bodu 2.1. budú pri jednotlivých obstarávaniach podľa bodu 2.1 vykonávané v súlade so zákonom o VO a ďalšími platnými právnymi predpismi, maximálne v rozsahu :
- rozhodnutie o postupe verejného obstarávania,
 - metodické riadenie a koordinovanie verejného obstarávania,
 - vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie na jeho uverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania,
 - zabezpečuje administratívny styk „verejného obstarávateľa - Mesta Vrútky s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a formulárov, riešenie žiadostí o nápravu, príprave podkladov pri podaní námietky a iných revíznych postupov a pod.
 - vypracovanie súťažných podkladov a dokumentácie potrebnej pre vyhlásenie verejného obstarávania,
 - vedenie evidencie, vypracovanie podkladov a dokumentácie potrebnej k použitému postupu verejného obstarávania,
 - zriadenie komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk,
 - komunikácia, konzultácie a odborné poradenstvo počas procesu verejného obstarávania,
 - vyhodnotenie verejného obstarávania v súlade so zákonom o VO (splnenie podmienok účasti a vyhodnotenie podľa kritérií) a vypracovanie zápisnice a všetkých dokladov súvisiacich s vyhodnotením verejného obstarávania,
 - vybavenie žiadosti o nápravu, písomné vyjadrenie k podaným námietkam v prípade, že niektorý z uchádzačov použije revízne postupy,
 - vypracovanie a zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie,
 - spolupráca pri zaslaní potrebnej dokumentácie v zmysle zákona o VO
 - odovzdá na archiváciu materiály ukončeného postupu verejného obstarávania, spis verejného obstarávania na predmetnú zákazku,
 - posielajú úradu bezodkladne po uzavretí zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody po ukončení súťaže návrhov a po zrušení postupu zadávania zákazky a súťaže návrhov v elektronickej podobe nasledovné dokumenty:
 - kópiu zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
 - kópie ponúk všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk,
 - kópiu zápisnice z otvárania ponúk,
 - kópiu zápisnice o vyhodnotení ponúk,
 - kópiu zápisnice o zasadnutí poroty,
 - kópiu správy podľa § 21 ods. 2. Zákona o verejnom obstarávaní.

- 3.3. Kompletná dokumentácia k procesu výberu poskytovateľa služieb obsahuje nasledovné dokumenty:
- stanovenie predpokladanej ceny,
 - prehlásenie podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní,
 - oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalent vrátane vytlačenej kópie zverejneného oznámenia na internete alebo v príslušnom vestníku,
 - notifikácia ÚVO o prijatí oznámenia,
 - súťažné podklady s podrobnými technickými špecifikáciami (opis predmetu obstarávania, podmienky účasti, kritériá na hodnotenie ponúk a postup hodnotenia),
 - zoznam záujemcov, ktorí si vyžiadali súťažné podklady, doručky alebo osobné prevzatia, úhrada za súťažné podklady + žiadosti záujemcov o vydanie SP a ich odoslanie,
 - zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky aj s dátumom a hodinou ich predloženia,
 - dokumentáciu k zriadeniu komisie na vyhodnotenie ponúk, menovacie dekréty členov komisie vrátane čestných vyhlásení členov komisie,
 - prezenčné listiny členov komisie,
 - informácia o otváraní ponúk – časť Kritéria,
 - informácia o otváraní ponúk – časť Ostatné,
 - zápisnica z otvárania ponúk – časť Kritéria,
 - zápisnica z otvárania ponúk – časť Ostatné,
 - zaslanie záznamu z otvárania obálok všetkým uchádzačom v zákonom stanovenej lehote,
 - hodnotiace hárky členov komisie + sumárny hodnotiaci hárok,
 - menovanie členov komisie,
 - čestné vyhlásenia členov komisie podľa § 40 ods. 1 zákona o VO (odborná prax alebo odborné vzdelanie),
 - v prípade revízných postupov aj spôsob vybavenia žiadosti o nápravu, resp. námietky,
 - doručené ponuky uchádzačov,
 - záznam z hodnotenia ponúk,
 - oznámenie o výsledku súťaže zaslané všetkým uchádzačom,
 - návrh zmluvy na poskytovanie služieb s úspešným uchádzačom, príp. návrh dodatku k predmetnej zmluve v mysle platnej legislatívy,
 - ponuky uchádzačov,
 - informácia o uzavretí zmluvy,
 - potvrdenie ÚVO o prijatí oznámenia,
 - poradie uchádzačov – profil,
 - správa o zákazke § 21 – profil,
 - informačné povinnosti - § 41, príp. § 139,
 - zoznam odovzdanej dokumentácie.
- 3.4. Výsledok činnosti, ktorá je predmetom diela podľa tejto zmluvy, nie je zhotoviteľ oprávnený poskytnúť iným osobám než objednávateľovi.

Článok 4

Spolupôsobenie objednávateľa

- 4.1. Spolupôsobenie objednávateľa spočíva v poskytnutí :
- a) všetkých informácií a podkladov potrebných pre vypracovanie predmetu zmluvy do dvoch dní od podpisu tejto zmluvy,
 - b) konzultácií v etape prípravy súťažných podkladov pri obstarávaní.

Článok 5

Cena a platobné podmienky

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách na cene predmetu zmluvy vo výške **990,- €** (slovom deväťstodeväťdesiat EUR).
- 5.2. Zhotoviteľ nie je platca DPH.
- 5.3. Zhotoviteľ bude za dielo fakturovať po jeho odovzdaní.
- 5.4. Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra zhotoviteľa podmienená vecným a kvalitatívnym plnením. Právo fakturovať vzniká zhotoviteľovi po protokolárnom odovzdaní diela v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.
- 5.5. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa doručenia a uhradená dňom pripísania finančnej čiastky na účet zhotoviteľa.

Článok 6

Záruka, zodpovednosť za vady, kvalita

- 6.1. Zhotoviteľ prehlasuje, že dielo vymedzené v čl. 2 tejto zmluvy bude vyhotovené v súlade s dohodnutými podmienkami tejto zmluvy, v opačnom prípade má dielo vady.
- 6.2. Dielo má vady ak :
- a) nie je dodané v požadovanej kvalite,
 - b) nie je vykonané v celom rozsahu.
- 6.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov, alebo vecí prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti a odbornosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa, ale ten na ich použití trval. Zhotoviteľ nezodpovedá za činnosť komisie podľa § 40 ods. 1 zákona o VO.
- 6.4. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady do 3 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy Objávateľa.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka najmä ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov.
- 7.2. Zmeny a doplnky obsahu zmluvy možno uskutočniť len písomne po predchádzajúcej dohode oboch zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné. Zmluvu je možné vypovedať iba po vzájomnej a písomne potvrdenej dohode zmluvných strán.
- 7.3. Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

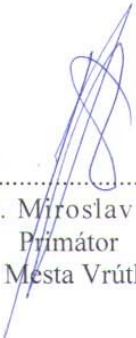
- 7.4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 7.5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre objednávateľa, jeden pre zhotoviteľa.
- 7.6. Ak zmluva neustanovuje inak, všetky oznámenia vyplývajúce zo zmluvy musia byť voči druhej zmluvnej strane uskutočnené písomne, a to doporučeným listom, mailom alebo odovzdané osobne. V prípade poštového styku sa za deň uskutočnenia oznámenia považuje deň doručenia doporučeného listu poštovým úradom na adresu danej zmluvnej strany, alebo na takú inú adresu, ktorú daná zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane v súlade s týmto bodom Zmluvy. Účinky doručenia písomných oznámení sú na účely Zmluvy splnené aj vtedy, ak príjemca príslušného oznámenia si toto nevyzdvihol v odbernej lehote, alebo jeho prevzatie bezdôvodne odmietol.

Vo Vrútkach, dňa 27.10.2015

V Žiline, dňa 27.10.2015.


Za Objedávateľa:




.....
Ing. Miroslav Mazúr
Prímátor
Mesta Vrútky

Za Zhotoviteľa:


EVERCON, s.r.o., Agátová 163/14, 010 01 Žilina
IČO: 46023755, DIČ: 2123138530
Reg. OR OS Žilina, oddiel Sm, M.č. 54222/L


.....
Mgr. Eva Hrubošková
konateľ spoločnosti
EVERCON, s.r.o.