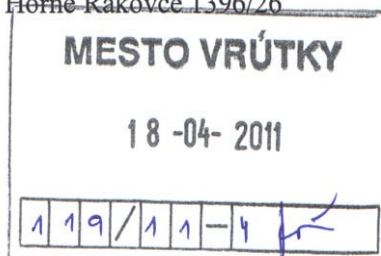


Zmluva o dielo

uzatvorenej podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

1. **Zhotoviteľ:** **Bc. Anna Ivašková**
so sídlom v SR, 039 01 Turčianske Teplice, Horné Rakovce 1396/26
IČO: 44820607
DIČ: 1041413934
Bankové spojenie: 2467023002/5600
tel. č.: 0908351345
(ďalej ako „zhotoviteľ“)



a

2. **Objednávateľ:** **Mesto Vrútky**
Mestský úrad Vrútky
so sídlom v SR, Matušovičovský rad 4, 038 61 Vrútky
IČO: 00647209
DIČ: 2020591716
oprávnený konateľ v mene spoločnosti :
Ing. Miroslav Mazúr
– štatutárny zástupca mesta
tel. č.: 043/4241803
vrutky@vrutky.sk
(ďalej len „objednávateľ“)

I.

Všeobecné ustanovenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že za dojednanú cenu vykoná pre objednávateľa dielo podľa čl. II tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a za dielo zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú cenu podľa článku VI. tejto zmluvy.

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa uskutočniť pre objednávateľa odborné vyradovacie konanie registratúrnych záznamov bez trvalej archívnej hodnoty z obdobia od roku 1991 do roku 2009, ktorým v zmysle platného registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu objednávateľa uplynuli lehoty uloženia a to podľa podmienok tejto zmluvy.
2. So zabezpečením bezpečnej úschovy a všestrannej ochrany registratúrnych záznamov objednávateľa, zhotoviteľ vykoná triedenie, hodnotenie, označovanie všetkých záznamov

2. So zabezpečením bezpečnej úschovy a všestrannej ochrany registratúrnych záznamov objednávateľa, zhotoviteľ vykoná triedenie, hodnotenie, označovanie všetkých záznamov spisov registratúrneho charakteru nachádzajúcich sa v registratúrnom stredisku objednávateľa v zmysle zákona č. 395/2002 Z.z.o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov a príslušných ustanovení tohto zákona súvisiacich s vyradovaním spisov.
3. Zhotoviteľ metodicky usmernení zodpovedného zamestnanca za úsek správy registratúry na odbornú správu záznamov objednávateľa a zavedie do praxe archívnu knihu , t.j. administratívnu pomôcku na evidenciu uloženej registratúry v registratúrnom stredisku objednávateľa.
4. V zmysle § 18 zákona NR SR č. 428/2002 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zhotoviteľ zachová mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré bude spracovávať a s ktorými príde do styku a to aj po vykonaní diela. Zhotoviteľ si je vedomí dodržiavania povinností uvedených zákonom a sankciách za porušenie ustanovení tohto zákona.
5. Vyradovacie konanie registratúry objednávateľa bude pozostávať z činnosti zhotoviteľa nasledovne:
 - *v súlade s platným Vzorovým registratúrnym plánom Ministerstva vnútra SR č. SVS - 204 -2009/00005 zhotoviteľ vypracuje Smernicu na správu registratúry úradu s členením registratúry podľa aktuálnych úsekov správy registratúry objednávateľa s následným zabezpečením predloženia tohto registratúrneho plánu na schválenie MV SR, Štátny archív v Bytči – pobočka Martin, Bystrica.*

V rámci vyradovacieho konania registratúry objednávateľa, zhotoviteľ,

- *preverí vecnosť všetkých uložených registratúrnych záznamov k platným registratúrnym znakom a ich lehotám uloženia, ktoré sú zaevidované v registratúrnych denníkoch pre jednotlivé obdobia rokov 1991 až 2007 samostatne,*
- *kvalifikuje záznamy bez označenia registratúrnymi značkami a prislúchajúcimi lehotami uloženia ,ktoré sú uložené v registratúrnom stredisku,*
- *pretriedi registratúrne záznamy uložené v registratúrnom stredisku, zhodnotí ich podľa registratúrneho plánu na záznamy bez trvalej archívnej hodnoty a záznamy s trvalou archívnu hodnotou,*
- *označí súbory záznamov a spisov, ktorým lehoty uloženia ešte plynú identifikačnými štítkami a uloží ich na ďalšiu úschovu pre potreby objednávateľa v registratúrnom stredisku,*
- *venuje náležitú pozornosť záznamom a spisom, ktoré majú v zmysle registratúrneho plánu trvalú archívnu hodnotu a odčlení ich od spisov bez dokumentárnej hodnoty,*

ktorým lehoty uloženia ešte plynú, alebo im lehoty uloženia už uplynuli a sú predmetom vyradovacieho konania,

- *sprehľadní ostatnú registratúru objednávateľa tak, aby bola do ďalšieho vyradovacieho konania uložená prehľadne a pre každú registratúrnu značku v samostatne,*
 - *spracuje kompletný návrh na úradné vyradenie registratúrnych záznamov objednávateľa vyhotovením zoznamov registratúrnych záznamov a spisov bez trvalej archívnej hodnoty s uvedením počtu ukladacích jednotiek pre jednotlivé registratúrne značky, ktorým uplynuli lehoty uloženia v období rokov 1991 až 2008.*
 - *zabezpečí predloženie návrhu na vyradenie MV SR, Štátny archív v Bytči – pobočka Martin, Bystrička.*
6. Objednávateľ poskytne v rámci vyradovacieho konania zhotoviteľovi materiálne - technické pomôcky na manipuláciu s registratúrou (napr. spisové dosky, ukladacie boxy, rebrík).
 7. Miestom výkonu vyradovacieho konania bude registratúrne stredisko objednávateľa.
 8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí všetky náležitosti na riadne a včasné splnenie diela podľa tejto zmluvy.

III.

Vykonanie diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v zmysle čl. II tejto zmluvy s termínom ukončenia plnenia **do 13. 09. 2011.**
2. Pri vykonávaní diela postupuje zhotoviteľ v súlade s pokynmi objednávateľa.
3. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.
4. O prevzatí dokončeného diela musí byť spísaný odovzdávací protokol podpísaný objednávateľom a zhotoviteľom. Deň podpisu protokolu oboma zmluvnými stranami sa považuje za deň odovzdania diela.
5. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovovanej veci prechádza na objednávateľa odovzdaním predmetu diela.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v období 3 mesiacov od odovzdania diela bude odborným garantom na správu registratúry objednávateľa.

IV.

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný vykonané dielo prevziať.

V.

Povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.

VI.

Cena diela

1. Cena za vykonanie diela zhotoviteľom (t.j. cena prác) je určená na základe vzájomnej dohody zmluvných strán v celkovej výške 2000 eur, slovom: dvetisíc eur.
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi cenu za vykonanie diela a to bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa po odovzdaní diela v zmysle čl. II tejto zmluvy.

VII.

Záručná doba

1. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím nesprávnych podkladov poskytnutých objednávateľom pri tvorbe objednávky diela.
2. Vady zistené a reklamované sa zhotoviteľ zaväzuje odstrániť v lehote 30 dní od ich písomného oznámenia objednávateľom.

VIII.

Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s finančnou úhradou faktúry za vykonanie diela, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi penále z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

IX.


Závěrečné ustanovenia

1. Otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
2. Zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť vykonané formou písomného dodatku k zmluve a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva bola vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden.
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Vo Vrútkach, dňa 18.04.2011

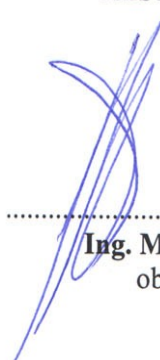
MESTO VRÚTKY
MESTSKÝ ÚRAD VRÚTKY

-1-



.....
Bc. Anna Ivašková
zhotoviteľ

Anna Ivašková
Horné Račovce 1396/26
039 01 TURČIANSKE TEPLICE
IČO: 44 820 607 DIČ: 1041413934
Číslo živn. registra: 550 - 21100



.....
Ing. Miroslav Mazúr
objednávateľ